

<封書>ロゴ画像作成時の注意

規定サイズ・規定書式のロゴ画像を準備します

1 ロゴ画像の規定は次のようになっています。



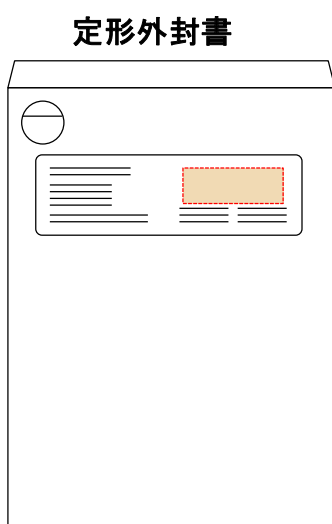
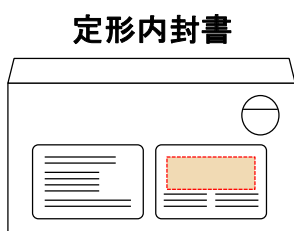
- ロゴ画像は定形内封書、定形外封書の宛名面のみに印刷されます。
- 規定サイズ: 64×24mm
- 推奨解像度: 300dpi(100dpi以下の画像は読み込み不可)
- JPG、TIFFの場合:
適切な解像度を設定した上で、規定サイズ以内になるように設定してください。
- PDFの場合:
規定サイズ以外にオブジェクト(トンボ、トリムマーク等)を配置しないでください。アートボード、印刷範囲、トリムエリアの指定は不要です。

※ロゴ画像をオン便で読み取り可能にする方法

- ①使用したい画像を、コピーしPPTなどで貼り付け
- ②貼り付けた画像の上で右クリックし「配置とサイズ」を選択
- ③サイズの「高さ」「幅」を上記のサイズ以内に数値の変更
- ④サイズ変更した画像の上で再度右クリックし「図として保存」を選び、形式を上記のどれかで保存

これで完了！

2 ロゴは図の赤枠の位置に印刷されます。 規定サイズ未満の画像は、左下詰めで配置されます。



ロゴは左下詰めで配置されます。
中央配置、複数ロゴ配置を行う場合は、あらかじめ規定サイズの画像内にレイアウトしてください。

